

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

[ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4692 (ΦΕΚ Α 111 - 12.06.2020)]

Ο κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σχηματίζεται μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης του σχολείου μας, διαβούλευση με τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, τα μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, τα μέλη του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και την τελική έγκριση από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει κανόνες για την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες καθώς και με τα μαθητικά συμβούλια. Θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και μαθητριών και αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας εν γένει, καθώς και κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την σχολική ζωή. Οι όροι του κανονισμού στόχο έχουν να εξασφαλίζουν τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σχολείου μας.

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Γυμνάσιο & Λυκειακές Τάξεις Μακρυχωρίου Λάρισας
Μακρυχώρι Λάρισας ΤΚ 40006
Τηλ. 249502260
Email: mail@gym-makrych.lar.sch.gr
WEB: gym-makrych.lar.sch.gr

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

1η Ώρα	8:15	9:00
2η Ώρα	9:05	9:50
3η Ώρα	10:00	10:45
4η Ώρα	10:55	11:35
5η Ώρα	11:45	12:25
6η Ώρα	12:30	13:10
7η Ώρα	13:15	13:55

3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

3.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές πρέπει να έχουν έρθει στο σχολείο και να έχουν συγκεντρωθεί στην αυλή μέχρι τις 8:10. Στις 8:15 κτυπά το κουδούνι κι ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική κρίση της διεύθυνσης του σχολείου, η συγκέντρωση γίνεται στον χώρο της εισόδου ή (σε περιπτώσεις εκτάκτων μέτρων) οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις.

Οι μαθητές που για οποιονδήποτε λόγο καθυστερούν, πρέπει να προσέρχονται αρχικά στο γραφείο της διεύθυνσης για να αναφέρουν τον λόγο καθυστέρησης. Εφόσον γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες (όπως επικοινωνία με τους κηδεμόνες) κατευθύνονται στις τάξεις τους. Η καταγραφή της ωριαίας απουσίας εξαρτάται από την αιτία και τον χρόνο της καθυστέρησης και τίθεται στην διακριτική ευχέρια της διεύθυνσης και του διδάσκοντα εκπαιδευτικού.

Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο, χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλλει ο ίδιος ο κηδεμόνας τηλεφωνικά και σχετική άδεια εξόδου από την διεύθυνση του σχολείου.

Οι αίθουσες καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειστές. Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

3.2 ΦΟΙΤΗΣΗ & ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι απουσίες δεν διακρίνονται πλέον σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Οι εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι των τάξεων θα ενημέρωνουν τους γονείς-κηδεμόνες (μέσω sms ή email) εφόσον κάποιος μαθητής της τάξης τους ξεπεράσει αρχικά τις 30 απουσίες και στη συνέχεια κάθε μήνα για την εξέλιξη του αριθμού των απουσιών.

3.3 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ – ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο Γονέας-Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Θα ήταν σκόπιμο ο κηδεμόνας κάθε μαθητή να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή

σύμφωνα με το πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο μετά την σταθεροποίηση του εβδομαδιαίου προγράμματος.

Το σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, συνεργάζεται μαζί τους και θεωρεί απαραίτητη την βοήθεια που παρέχει για την επίτευξη των σκοπών του σχολείου. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία το προβλέπει, καλεί τα μέλη του Συλλόγου για την συμμετοχή του σε συζήτηση σχολικών θεμάτων.

Θεωρούμε ότι η καλή συνεργασία των κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σ' αυτό.

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής οφείλει να συμπεριφέρεται με σεβασμό και ευγένεια προς τους συμμαθητές του και τους καθηγητές του και έχει το δικαίωμα να απολαμβάνει τον ίδιο σεβασμό και προς το πρόσωπό του. Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο καθηγητής ή ο μαθητής, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές θα πρέπει να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο αλλά και να σέβονται τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας απαγορεύεται ρητά στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.

Το κάπνισμα των μαθητών στους χώρους του σχολείου απαγορεύεται επίσης σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.

Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες για κάθε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π.

5. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους συνέπεια.

Ενθαρρύνουν και προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή, θερμή συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο.

Οι εκπαιδευτικοί απαραίτητο είναι να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών τους, για την καλύτερη στήριξη και φροντίδα για την πρόοδό τους, καθώς και σε θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους

Τηρούν πάντα εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κλπ.

7. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

α) Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (ΣΣΖ) σε συνεργασία με τους καθηγητές κάθε νέου μαθητή του τμήματος καλωσορίζουν τον μαθητή και τον ενημερώνουν για τη φιλοσοφία της σχολικής μονάδας καθώς επίσης για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της, ώστε μέσω αυτής της υπεύθυνης ενημέρωσης να ενταχθεί χωρίς προβλήματα στο νέο περιβάλλον.

β) Προκειμένου να προβλεφθούν και να αποφευχθούν ανεπιθύμητες καταστάσεις προγραμματίζονται τακτικές συμβουλευτικές συναντήσεις με τον μαθητή, στις οποίες ο ΣΣΖ μπορεί να δώσει απαντήσεις σε ερωτήματα που αφορούν στη σχολική καθημερινότητα και να δώσει διεξόδους στα ενδιαφέροντα του μαθητή.

γ) Σε συνεργασία με την ολομέλεια των μαθητών του τμήματος στο οποίο θα ενταχθεί, ανατίθεται σε ομάδα τριών έως πέντε μαθητών το έργο της υποστήριξης του συμμαθητή στο νέο περιβάλλον. Η ομάδα αυτή μπορεί να βοηθήσει στην εξοικείωση με τους χώρους, τα πρόσωπα και κυρίως τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου. Παράλληλα, μπορεί να προσφέρει υποστήριξη στην κοινωνική οργάνωση του μαθητή και την αποτροπή της περιθωριοποίησης του.

8. ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάσσεται με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η πρόθυμη βούληση να τους τηρήσουν. Το Σχολείο διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διεύθυνση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.